

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
w projekcie pn. „Żłobek przy Centrum Zdrowego Rozwoju – miejsce  
dla dzieci – szansa dla rodziców”**



**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji uczestników do projektu pt. „Żłobek przy Centrum Zdrowego Rozwoju – miejsce dla dzieci – szansa dla rodziców” realizowanego w ramach konkursu nr RPPM.08.05.00-12-0071/19 w ramach Osi priorytetowej VIII Rynek pracy, Działania 8.5 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z życiem prywatnym.
2. Użyte w niniejszym regulaminie i załącznikach pojęcia oznaczają:
  - 1) **Beneficjent** - Maciejkowo Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie ul. Moczydło 7a, w niniejszym regulaminie pojęcia: beneficjent, projektodawca, prowadzący żłobek i wnioskodawca używane są zamiennie,
  - 1) **Wniosek** – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Żłobek przy Centrum Zdrowego Rozwoju – miejsce dla dzieci – szansa dla rodziców” ,
  - 2) **Projekt** - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy,
  - 3) **Termin realizacji projektu** - okres od 2019-09-13 do: 2020-07-31,
  - 4) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
  - 5) **WUP**– Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie,
  - 6) **RPO WM 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
  - 7) **UE** - Unia Europejska,
  - 8) **Rodzik** – oznacza rodzica Dziecka do lat 3, w tym także Rodzica samotnie wychowującego Dziecko do lat 3, a także opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad Dzieckiem do lat 3.
  - 9) **Rodzic samotnie wychowujący Dziecko** – oznacza Rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo Rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także Rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.
  - 10) **Osoba pracująca** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające

zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków<sup>1</sup>.

- 11) **Osoba powracająca na rynek pracy** – osoba, która przed urodzeniem dziecka i w czasie sprawowania opieki nad nim była osobą zatrudnioną.
- 12) **Osoba wchodząca na rynek pracy** - osoba, która przed urodzeniem dziecka i w czasie sprawowania opieki nad nim była bezrobotna lub bierna zawodowo.
- 13) **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi<sup>2</sup>.
- 14) **Osoba bierna zawodowo - osoba**, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby

---

<sup>1</sup> a. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

b. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach); c. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. **Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.** Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

<sup>2</sup> - Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

biernie zawodowo.

- 15) **Osoba przebywająca na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).<sup>3</sup> Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za biernie zawodowo.
- 16) **Dziecko niepełnosprawne** - dziecko uczęszczające do przedszkola, szkoły lub placówki posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 17) **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 18) **Dziecko zagrożone niepełnosprawnością** – dziecko objęte opieką specjalistyczną lub w trakcie diagnozowana lub posiadające zaświadczenie od lekarza.
- 19) **Żłobek** – placówka znajdująca się pod adresem ul. Siewna 10, 31-231 Kraków świadcząca usługę opieki nad małymi dziećmi ( w wieku od 20 tygodni do 3 roku życia, w uzasadnionych przypadkach do 4 roku życia), których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Ma wspierać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewniać dziecku możliwość uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście np. w czasie gdy są w pracy.

## § 2

### CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest stworzenie warunków ułatwiających 44 rodzicom/opiekunom prawnym powrót do czynnego życia zawodowego po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka lub umożliwienie utrzymania przez nich zatrudnienia w sytuacji opieki nad dzieckiem do lat 3.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) stworzenie miejsca opieki nad dziećmi w wieku od 20 (dwudziestego) tygodnia życia do 3 (trzech) lat (a na uzasadniony wniosek rodziców do 4 roku życia);
  - 2) niwelacja zagrożenia wypadnięcia rodziców z rynku pracy;
  - 3) wspieranie indywidualnego rozwoju psychofizycznego, emocjonalnego i umysłowego dziecka.

---

<sup>3</sup> - Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

3. Grupą docelową projektu są: osoby powracające / wchodzące na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym) oraz osoby pracujące dla których wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia.
4. Projekt zakłada objęcie wsparciem 44 osób chcących powrócić /wejść na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (osoby pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym) lub osoby pracujące dla których wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia.
5. Projekt skierowane jest do osób:
  - 1) pozostających bez pracy (bezrobotnych, biernych zawodowo), którym wsparcie w zakresie opieki nad dzieckiem umożliwi wejście na rynek pracy;
  - 2) przebywających na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym, którym wsparcie w zakresie opieki nad dzieckiem umożliwi powrót na rynek pracy;
  - 3) pracujących, którym wsparcie w zakresie opieki nad Dzieckiem umożliwi utrzymanie zatrudnienia,które równocześnie zamieszkują na terenie gminy miejskiej Kraków lub gmin ościennych: Michałowice, Zielonki w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracują / uczą się na terenie na terenie woj. małopolskiego.
  - 4) W ramach projektu realizowane są następujące zadania:
    - Prace dostosowawcze dla utworzenia 44 miejsc opieki żłobkowej;
    - Wyposażenie placu zabaw;
    - Zakup wyposażenia niezbędnego do świadczenia opieki - meble i sprzęty;
    - Zakup wyposażenia niezbędnego do świadczenia opieki – zabawki;
    - Materiały dydaktyczne do pracy z dziećmi;
    - Prowadzenie opieki w formie żłobka.

### § 3

#### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjno- promocyjną.
2. Akcja informacyjno-promocyjna zostanie przeprowadzona w gminie miejskiej Kraków – Prądnik Biały i w gminach ościennych Michałowice i Zielonki i będzie polegała na:
  - a) umieszczeniu plakatów i ulotek informacyjnych na ogrodzeniu placówki: Siewna 10;
  - b) rozwieszeniu informacji w miejscach najczęściej uczęszczanych przez potencjalnych uczestników projektu na: urzędach, ośrodkach zdrowia, szkołach, placach zabaw;
  - c) przekazaniu informacji do Urzędów Gmin, PUP, MOPS oraz organizacji NGO i parafii ;
  - d) umieszczeniu informacji w Internecie na stronie: [www.czyzyk.org.pl](http://www.czyzyk.org.pl)
3. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji tj. o przyjęciu do projektu decydowały będą kryteria rekrutacyjne.

4. Uczestnikami projektu mogą zostać rodzice/opiekunowie prawni pracujący/ poszukujący pracy lub powracający na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka zatrudnieni na terenie woj. małopolskiego lub mieszkający na terenie gminy miejskiej Kraków lub gmin ościennych: szczególnie Zielonki, Michałowice.
5. Opieką mogą zostać objęte dzieci, które ukończyły 20 (dwudziesty) tydzień życia, a nie przekroczyły 3 (trzeciego) roku życia. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców, do 4 (czwartego) roku życia.
6. Do rekrutacji może przystąpić Rodzic/opiekun prawny, który złoży formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1) z załącznikami nr 2, 3 oraz z wymaganymi zaświadczeniami/ oświadczeniami – *jeżeli dotyczą*.
7. W celu zapewnienia dostępności osobom niepełnosprawnym (rodzicom dzieci) nabór prowadzony będzie także elektronicznie pocztą e-mailową.
8. **Terminy rekrutacji** – rekrutacja odbędzie się w dwóch turach:  
**I tura** odbędzie się w terminie od 9 grudnia 2019 r. (poniedziałek), od godziny 8 rano do 19 grudnia 2019 r. (czwartek), do godziny 16.00. Wyniki – 20 grudnia 2019 r.  
**II tura** odbędzie się w terminie od 7 stycznia 2020 r. (wtorek), od godziny 8 rano do 16 stycznia 2020 r. (czwartek), do godziny 16.00. Wyniki – 17 stycznia 2020 r.
9. W przypadku wyczerpania wszystkich miejsc w I turze, II tura nie będzie przeprowadzana.
10. W przypadku nie wyczerpania wszystkich miejsc w I i II turze rekrutacji, rekrutacja będzie mieć charakter ciągły do momentu wyczerpania liczby dostępnych miejsc.
11. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu, ul. Siewna 10, Kraków oraz na stronie [www.czyzyk.org.pl](http://www.czyzyk.org.pl)
12. Dokumenty rekrutacyjne będą mogły być składane w wyznaczonym terminie:
  - 1) bezpośrednio w biurze ul. Siewna 10, 31-231 Kraków
  - 2) e-mailowo w postaci skanu formularza rekrutacyjnego wraz ze wszystkimi załącznikami do 1 pliku zip zabezpieczonego hasłem na adres: [maciejkowo.projekt@gmail.com](mailto:maciejkowo.projekt@gmail.com) (w temacie korespondencji proszę wpisać „Rekrutacja do projektu Żłobek przy Centrum Zdrowego Rozwoju ...” ( hasło niezbędne do otworzenia pliku należy podać telefonicznie na numer 515-474-310)
13. W projekcie może uczestniczyć osoba, która w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego spełnia łącznie kryteria formalne określone w ust.12, pkt.1, 2 oraz jeden z ppkt. pkt. 3
  - 1) zamieszkuje<sup>4</sup> na terenie gminy miejskiej Kraków lub gmin: Michałowice, Zielonki lub pracuje/ uczy się na terenie województwa małopolskiego;
  - 2) posiada dziecko w wieku do 3 lat, które może zostać objęte opieką żłobkową
  - 3) jest osobą spełniającą, co najmniej jeden poniższych ppkt:
    - a) jest osobą pracującą/ prowadzącą własną działalność przebywającej na urlopie macierzyńskim /rodzicielskim ;
    - b) jest bezrobotna lub bierna zawodowo i wsparcie w zakresie opieki nad dzieckiem

<sup>4</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu



- umożliwi jej wejście na rynek pracy po przerwie związanej z pełnieniem funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3,
- c) jest osobą pracującą dla której wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 3 umożliwi utrzymanie zatrudnienia;
  - d) pozostających bez pracy (bezrobotnych, biernych zawodowo)
14. Formularz rekrutacyjny oraz wymagane załączniki (zał. 2 i zał. 3 - *jeżeli dotyczy*) muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Kandydata/ki wraz z datą wypełnienia dokumentów.
15. Po zakończeniu naboru dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych pod kątem spełnienia kryteriów formalnych.
16. Zostaną odrzucone dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne.
17. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych zostaną poinformowane o tym fakcie e-mailowo lub telefonicznie.
18. Komisja Rekrutacyjna może wyznaczyć termin uzupełnienia brakujących lub błędnie wypełnionych dokumentów dla kandydatów, którzy złożyli niekompletne dokumenty.
19. Wszystkie osoby, które dostarczą komplet dokumentów rekrutacyjnych wymienionych i spełnią wymogi formalne wymienione w §3, ust 12 przystąpią do kolejnego etapu rekrutacji, który będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną.
20. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonego przez Kandydata/tkę formularza i złożonych załączników przyzna premijące punkty strategiczne zgodnie z niżej przedstawionymi kryteriami merytorycznymi:
- 1) osoba, która w momencie przystąpienia do projektu kończy się świadczenie pieniężne z tytułu opieki nad dzieckiem – 3 pkt. (*oświadczenie/ zaświadczenie z OPS / instytucji wypłacającej zasiłek*);
  - 2) osoba, która posiada inne dziecko w żłobku lub przedszkolu na terenie gminy - 1 pkt. (*zaświadczenie ze żłobka lub przedszkola*);
  - 3) osoba z niepełnosprawnością – 1 pkt. (*kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności*);
  - 4) osoba posiada zobowiązania finansowe wynikające np. z kredytu hipotecznego pod zakup mieszkania - 1 pkt. (*zaświadczenie z banku lub oświadczenie rodzica wraz z aktualną kopią przelewu bankowego za kredyt*);
  - 5) kobieta samotnie wychowującą dziecko - 1 pkt. (*zaświadczenie o pobieraniu dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka*)
21. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie postępowania rekrutacyjnego brana będzie kolejność zgłoszeń - decyduje data i godzina wpływu do placówki (zostanie zaznaczona przez pracownika placówki na dokumentach) lub data wpływu dokumentów drogą mailową.
22. W celu zapewnienia dostępności osobom niepełnosprawnym (rodzicom dzieci) nabór prowadzony będzie także elektronicznie pocztą e-mailową.
23. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie przez Komisję rekrutacyjną, która przeprowadza weryfikację danych zawartych w zgłoszeniach. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do rodziców o przedstawienie dokumentów

- potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
24. Komisja rekrutacyjna sporządzi listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
  25. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną oraz poprzez kontakt telefoniczny lub listownie jeżeli inny kontakt nie będzie możliwy.
  26. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane będą do złożenia podpisanych niżej wymienionych dokumentów:
    - 1) Deklaracji udziału w projekcie ( wzór zał. 6 )
    - 2) Oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych i udostępnieniu wizerunku (wzór zał.7)
    - 3) Umowy o uczestnictwa w Projekcie ( wzór zał.8)
    - 4) Karty informacyjnych dziecka (wzór zał. 4)
    - 5) Formularza danych osobowych Uczestnika Projektu (zał.5)
  27. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.
  28. W przypadku małej liczby zgłoszeń oraz w sytuacji zwolnienia się miejsc zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający Schemat postępowania jw.
  29. W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:
    - 1) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach;
    - 2) zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
  30. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
  31. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  32. Szczegółowe zasady korzystania ze żłobka zostaną uregulowane w umowie uczestnictwa w projekcie i opieki nad dzieckiem.

#### § 4

#### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik ma świadomość, że długotrwałe i/lub powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności Dziecka w Żłobku mogą skutkować usunięciem uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik wnosi comiesięczną opłatę w kwocie i terminie określonej w Umowie.
3. Uczestnik ma obowiązek skutecznego poinformowania Organizatora o:
  - 1) dłuższej nieobecności Dziecka w żłobku;
  - 2) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo z zachowaniem formy pisemnej.
4. Uczestnik najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie ma obowiązek przedłożyć w biurze projektu wymagane zaświadczenia/ oświadczenia:
  - 1) w przypadku osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim: zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy;

- 2) w przypadku osób zakwalifikowanych jako prowadzące działalność gospodarczą przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim: zaświadczenie z ZUS potwierdzające figurowanie jako płatnik składek ;
  - 3) w przypadku osób zakwalifikowanych jako osoba pracująca: zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, a w przypadku osób pracujących na gospodarstwie rolnym w tym domowników zaświadczenie KRUS;
  - 4) w przypadku osób zakwalifikowanych jako bezrobotne: zaświadczenie od pracodawcy o rozpoczęciu pracy lub oświadczenie o poszukiwaniu pracy;
  - 5) w przypadku osób zakwalifikowanych jako bierne zawodowo: zaświadczenie z Urzędu Pracy o dokonaniu rejestracji jako osoba poszukującą pracy (dotyczy także niezarejestrowanych bezrobotnych) lub oświadczenie o poszukiwaniu pracy lub zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy lub zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy (w przypadku osób przebywających na urlopie wychowawczym) lub wydruk z CEIDG poświadczający rozpoczęcie bądź wznowienie działalności gospodarczej lub zaświadczenia podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO, Działania 1.1 i 1.2 POWER.
5. Dodatkowe obowiązki Uczestników w Projekcie:
- 1) uczestniczenie we wszystkich działaniach podejmowanych przez Organizatora niezbędnych do osiągnięcia rezultatów projektu,
  - 2) wypełnianie i przekazywanie Organizatorowi ankiet monitorujących rezultaty Projektu;
  - 3) wypełnianie i przekazywanie Organizatorowi innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, o których wypełnienie wystąpi Organizator,
  - 4) przestrzeganie postanowień regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa oraz postanowień Umowy uczestnictwa,
  - 5) dostosowywania się do wskazań i zaleceń Organizatora w zakresie uczestnictwa w Projekcie.

## § 5

### OBYWIAZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zapewnia Uczestnikowi opiekę żłobkową nad powierzonym Dzieckiem w zakresie:
  - 1) sprawowania nad dzieckiem funkcji wychowawczej i opiekuńczej podczas pobytu dziecka w Żłobku, w godzinach określonych w Umowie,
  - 2) zapewnienia prawidłowego rozwoju dziecka,
  - 3) wspomagania wychowawczej roli rodziny,
  - 4) wyżywienia dziecka.

## § 6

### REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika/czki może on zostać obciążony



kosztami uczestnictwa w projekcie.

3. W przypadku, gdy Uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Regulaminu organizacyjnego i Statutu Żłobka ,
  - 2) podania nieprawdziwych danych.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania.
  - 1) Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
  - 2) Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Żłobka.
  - 3) Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

Kraków, dnia 17.01.2020 r.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 - Karta zgłoszenia dziecka do żłobka
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo
- Załącznik nr 4 – Karta informacyjna dziecka
- Załącznik nr 5 – Formularz danych osobowych
- Załącznik nr 6 - Deklaracja udziału w Projekcie
- Załącznik nr 7 - Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych i udostępnianie wizerunku
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy uczestnictwa w projekcie