



**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA
w Krakowie, ul. Siewna 10**

I. DANE DZIECKA

1	Imię Nazwisko			
2	Data i miejsce urodzenia			
4	Adres zamieszkania	Województwo		
		Powiat		
		Gmina		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu		Nr lokalu

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Rodzic /opiekun – Kandydata/ kandydatki do Projektu „Żłobek przy Centrum Zdrowego Rozwoju – miejsce dla dzieci – szansa dla rodziców”

1	Imię Nazwisko			
2	PESEL			
	Data urodzenia (obcokrajowcy)			
3	Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż dziecka)	Województwo		
		Powiat		
		Gmina		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu		Nr lokalu
4	Dokument tożsamości (seria, numer)			
5	Numer telefonu			
6	Adres e-mail do korespondencji			
7	Miejsce pracy (nazwa, adres)			
8	Numer telefonu do pracy			



2. Rodzic /opiekun

1	Imię Nazwisko											
2	PESEL											
	Data urodzenia (obcokrajowcy)											
3	Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż dziecka)	Województwo										
		Powiat										
		Gmina										
		Kod pocztowy										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Nr domu										
4	Dokument tożsamości (seria, numer)											
5	Numer telefonu											
6	Adres e-mail do korespondencji											
7	Miejsce pracy (nazwa, adres)											
8	Numer telefonu do pracy											

Data planowanego rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka

Do Karty Zgłoszenia dołączam/y: oświadczenia dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych moich/naszych i dziecka niezbędne w procesie rekrutacji i udziału w Projekcie.

Załączniki nr 1

Załączniki nr 2

.....
data

.....
podpis (1) rodzica opiekuna

.....
data

.....
podpis (2) rodzica opiekuna

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

I. Wskazanie administratora

1. Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Maciejkowo Sp. z o.o. z siedzibą ul. Moczydło 7A, 30-698, Kraków.
2. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”).
3. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z administratorem Państwa danych osobowych, wskazanym w pkt. I.1 pod adresem e-mail: biuro@czyzyk.org.pl lub pisemnie na adres: Moczydło 7A, 30-698, Kraków.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

1. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – dalej: **RODO**.
2. Dane będą przetwarzane w celu:
 - rekrutacji kandydatów do żłobka,
 - realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych, dydaktycznych i organizacyjnych wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3;
 - realizacji zadań statutowych żłobka oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych;
 - polityki kadrowej oraz bieżącej obsługi stosunków pracy i zatrudnienia;
 - wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, wynikającego z zawartej umowy o dofinansowanie w ramach Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

IV. Gromadzenie danych

1. Polityka bezpieczeństwa danych osobowych dotyczy danych gromadzonych i przetwarzanych w zbiorach: drukowanych znajdujących się w kartotekach, skorowidzach, księgach, we wszystkich zbiorach ewidencyjnych, w systemach informatycznych.
2. Gromadzone dane osobowe obejmują dane ujęte w dokumentach rekrutacyjnych żłobka, w tym:
 - **dane dziecka** (imiona i nazwisko, data i miejsce urodzenia, data imienin, nr PESEL, adres zameldowania, adres zamieszkania – jeżeli inny niż zameldowania oraz dane wrażliwe dotyczące stanu zdrowia, niepełnosprawności oraz dotyczących wskazań/przeciwwskazań żywieniowych, alergii pokarmowych, chorób, dysfunkcji dla potrzeb związanych z wykonywaniem zajęć terapeutycznych i umożliwienie niesienia niezbędnej pomocy w sytuacji tego wymagającej;
 - **dane rodziców/prawnych opiekunów** (imię i nazwisko, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, nr PESEL, telefon komórkowy kontaktowy adres e-mail, nazwę i adres zakładu pracy oraz dane wrażliwe dotyczące stanu zdrowia, niepełnosprawności);
 - **dane osób upoważnionych do odbioru dziecka** (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, seria i numer dowodu osobistego, nr telefonu).
3. Żłobek stosuje środki informatyczne, techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.

V. Obowiązek podania danych osobowych

1. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych jest konieczne w celu realizacji zadań statutowych żłobka oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie w ramach Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych w powyższych celach, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, kontaktując się z Administratorem. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Odmowa podania przez danych osobowych uniemożliwi udział w Projekcie.

VI. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych



Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności: podmiotom uprawnionym do wglądu w dokumentację Żłobka, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie, podmiotom zewnętrznym, którym Administrator danych osobowych przekazuje w związku z organizacją pracy Żłobka, podmiotom współpracującym z placówką w zakresie opieki, wychowania edukacji zgodnie z obowiązującym prawem.

VII. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych stanowiącymi załącznik do umowy o dofinansowanie będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

VIII. Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych; przypadkach, w których administrator przetwarza dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 RODO, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
- prawo do przenoszenia danych.

Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.

VIII. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

IX. Profilowanie

Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowaniu decyzji, w tym profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych.

X. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XI. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, jak również mojego dziecka przez Administratora Danych wskazanego w pkt. I.1

Podane dane osobowe złożone oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

.....
data

.....
podpis (1) rodzica / opiekuna

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

I. Wskazanie administratora

4. Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Maciejkowo Sp. z o.o. z siedzibą ul. Moczydło 7A, 30-698, Kraków.
5. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”).
6. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z administratorem Państwa danych osobowych, wskazanym w pkt. I.1 pod adresem e-mail: biuro@czyzyk.org.pl lub pisemnie na adres: Moczydło 7A, 30-698, Kraków.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

3. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – dalej: **RODO**.
4. Dane będą przetwarzane w celu:
 - rekrutacji kandydatów do żłobka,
 - realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych, dydaktycznych i organizacyjnych wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3;
 - realizacji zadań statutowych żłobka oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych;
 - polityki kadrowej oraz bieżącej obsługi stosunków pracy i zatrudnienia;
 - wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, wynikającego z zawartej umowy o dofinansowanie w ramach Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

IV. Gromadzenie danych

4. Polityka bezpieczeństwa danych osobowych dotyczy danych gromadzonych i przetwarzanych w zbiorach: drukowanych znajdujących się w kartotekach, skorowidzach, księgach, we wszystkich zbiorach ewidencyjnych, w systemach informatycznych.
5. Gromadzone dane osobowe obejmują dane ujęte w dokumentach rekrutacyjnych żłobka, w tym:
 - **dane dziecka** (imiona i nazwisko, data i miejsce urodzenia, data imienin, nr PESEL, adres zameldowania, adres zamieszkania – jeżeli inny niż zameldowania oraz dane wrażliwe dotyczące stanu zdrowia, niepełnosprawności oraz dotyczących wskazań/przeciwwskazań żywieniowych, alergii pokarmowych, chorób, dysfunkcji dla potrzeb związanych z wykonywaniem zajęć terapeutycznych i umożliwienie niesienia niezbędnej pomocy w sytuacji tego wymagającej;
 - **dane rodziców/prawnych opiekunów** (imię i nazwisko, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, nr PESEL, telefon komórkowy kontaktowy adres e-mail, nazwę i adres zakładu pracy oraz dane wrażliwe dotyczące stanu zdrowia, niepełnosprawności);
 - **dane osób upoważnionych do odbioru dziecka** (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, seria i numer dowodu osobistego, nr telefonu).
6. Żłobek stosuje środki informatyczne, techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.

V. Obowiązek podania danych osobowych

4. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych jest konieczne w celu realizacji zadań statutowych żłobka oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie w ramach Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
5. W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych w powyższych celach, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, kontaktując się z Administratorem. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Odmowa podania przez danych osobowych uniemożliwi udział w Projekcie.

VI. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych

Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności: podmiotom uprawnionym do wglądu w dokumentację Żłobka, zgodnie z zawartą umową



o dofinansowanie, podmiotom zewnętrznym, którym Administrator danych osobowych przekazuje w związku z organizacją pracy Żłobka, podmiotom współpracującym z placówką w zakresie opieki, wychowania edukacji zgodnie z obowiązującym prawem.

VII. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych stanowiącymi załącznik do umowy o dofinansowanie będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

VIII. Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych; przypadkach, w których administrator przetwarza dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 RODO, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
- prawo do przenoszenia danych.

Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.

VIII. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

IX. Profilowanie

Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowaniu decyzji, w tym profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych.

X. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XI. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/ny

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, jak również mojego dziecka przez Administratora Danych wskazanego w pkt. I.1

Podane dane osobowe złożone oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

.....
data

.....
podpis (2) rodzica / opiekuna